

CURRICULUM VITAE DE

Joseph Fodé TELLIANO
Administrateur Civil
Matricule : 245116D
Tél : (00224) 622 354 791 / 656 250 606
E-mail : josephodetelliano@gmail.com
Pays : République de Guinée
Ville de résidence : Conakry
Commune : Matoto
Quartier : Gbessia centre



COMPÉTENCES

- **Management des administrations** (planifier, organiser, diriger et contrôler les activités ; gérer les ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles et archiver les données essentielles ; valoriser les compétences ; négocier les marchés)
- **Administration** (diriger les équipes de travail ; gérer les relations avec les usagers et les partenaires ; rédiger les courriers et développer la communication avec les autres institutions ; constituer et coordonner les équipes de travail ; motiver le personnel à disposition ; rédiger les offres et les rapports)
- **Développement** (élaborer et conduire les programmes et projets de développement; faire les diagnostics situationnels des institutions avec l'outil FFOM; proposer les mécanismes de solution avec les moyens nécessaires; identifier les différents partenaires techniques et/ou financiers pour coopérer et mobiliser les fonds possibles, faciliter la mise en œuvre des initiatives de développement tout en veillant au respect des procédures, engagements et calendriers des partenaires techniques et/ou financiers)
- **Gestion du patrimoine culturel** (réaliser les inventaires, classer les types de patrimoines, initier les activités de valorisation de ceux-ci, organiser la promotion des œuvres et des acteurs, administrer les institutions patrimoniales : musées, bibliothèques, archives, centres de documentation, conservatoires, théâtres, centres de recherche, agences de presse, office de cinéma)
- **Animation culturelle** (développer les stratégies de créativité, de production, de diffusion et de promotion des œuvres culturelles; élaborer, gérer et faire le suivi-évaluation des projets culturels; utiliser les techniques d'animation de groupes pour mobiliser les acteurs potentiels de mise en œuvre des initiatives culturelles; administrer les structures culturelles : centres de recherche en culture, associations ou ONG de culture; administrer les institutions culturelles: sections, divisions, directions, centres culturels, centres de percussion, maisons d'art, agences de spectacle, instituts de formation en culture, maisons d'édition, etc., valoriser le leadership culturel et concevoir les programmes dans le cadre de l'événementiel)

CONNAISSANCES

- Insertion socioprofessionnelle et socioéconomique des couches sociales les plus vulnérables
- Conservation, sauvegarde, restauration et valorisation du patrimoine culturel matériel et immatériel
- Médiation culturelle, leadership culturel et intégration socioculturelle
- Déontologie administrative et relation au public
- Appui nutritionnel en fonction du principe de la sécurité alimentaire
- Accompagnement psychosocial des personnes victimes de traumatisme quelconque

OUTILS DE COLLECTE DE DONNÉES : GPS, ODK collect

LOGICIELS : MapInfo et Office (Word, Excel, PowerPoint et Publisher)

LANGUES : Français et Kissie (natal), Soussou et Malinké (courant), Anglais, Italien et Poular (intermédiaire), Arabe (notions)

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- **Depuis Juillet 2023 : Point focal OMS de la mise en œuvre des comptes nationaux des personnels de santé (CNPS 2.0) et la revue de la qualité des données relatives aux personnels de santé**
- Organisation des formations de formation des agents de gestion des bases de données des RHS
- Revue de la qualité des données sur les ressources humaines en santé sur le plan national
- Mise à jour des données des ressources humaines en santé sur la plateforme de l'OMS
- Elaboration des projets d'analyse du marché de travail relative aux ressources humaines en santé
- Elaboration du rapport trimestriel sur les données des ressources humaines en santé

- **Depuis mars 2022 : Chef de Division des Ressources Humaines au Ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique**
 - Gestion administrative du personnel (dossiers courants, statistique du personnel, carrière des agents)
 - Planification, mise en œuvre et suivi/évaluation des activités de la Lettre de mission et du PAO du service
 - Vulgarisation des textes administratifs de base (Lois L027 et L025, Code de conduite de l'agent public, Manuel de procédure des ressources humaines)
 - Protection sociale et motivation du personnel, promotion de la santé et sécurité au travail, mesures disciplinaires
 - Membre du Conseil Supérieur de la Fonction Publique
- **Avril – Décembre 2021 : Point focal du projet de soutien de l'UNESCO et de la CEDEAO au renforcement des capacités des enseignants, du personnel de la radio et de la télévision sur l'enseignement à distance**
 - Communiquer sur le projet avec les départements concernés, les bénéficiaires et le public
 - Coordonner les ateliers virtuels au niveau national en direction des experts désignés à cet effet
 - Gérer avec efficacité les ressources mises à disposition pour le projet
 - Faire les rapports périodiques pour le Secrétariat Permanent de la Commission Nationale Guinéenne pour l'UNESCO et le Bureau Multisectoriel d'Abuja
- **Janvier 2020 à mars 2022 : Chef du Département Culture, Information et Communication au Secrétariat Permanent de la Commission Nationale Guinéenne pour l'UNESCO à Conakry (Guinée)**
 - Traiter les dossiers courants et spécifiques du service et partager les informations avec les collaborateurs
 - Couvrir toutes les activités du service, d'autres événements importants en dehors du service et faire les rapports d'activités
 - Animer le bulletin du service
 - Faire la promotion des activités du service via les moyens de bord
 - Tenir les procès-verbaux de réunions du service et suivre la mise en œuvre des résolutions
 - Formuler les besoins du personnel, participer à la mobilisation des fonds nécessaires pour la cause et les gérer judicieusement
 - Participer à l'élaboration des projets participatifs des Biennium, des projets d'aide d'urgence, leur mise en œuvre et leur suivi-évaluation
 - Suivre l'évolution des activités culturelles et celles des médias sur le plan national, sous-régional et international
 - Représenter le service à certaines rencontres nationales et internationales
- **2019 : Professeur chargé des cours de Conduite de projets à l'Université Mahatma Gandhi à Conakry (Guinée)**
 - Faire les recherches documentaires, préparer les cours et assurer les exposés
 - Dispenser les cours en présentiel dans les salles de classe
 - Organiser et diriger les travaux de groupe des étudiants
 - Évaluer les étudiants et organiser les sessions de rattrapage
 - Encadrer les étudiants dans les projets de recherche et les projets personnels
- **Juin 2019 à juin 2021 : Point focal du Projet de Prévention de la Migration Irrégulière en République de Guinée à la Direction diocésaine de l'Organisation Catholique pour la Promotion Humaine Caritas à Conakry (Guinée)**
 - Organiser les réunions de l'équipe des animateurs du projet
 - Orienter les animateurs du projet sur les questions spécifiques dans leurs planifications
 - Collaborer et orienter le prestataire de mise en œuvre sur le terrain
 - Archiver et gérer la base de données des dossiers du projet
 - Planifier les activités, répartir les tâches et contrôler l'exécution
 - Appuyer techniquement l'Institution dans la gestion générale
 - Rencontrer les partenaires institutionnels et techniques
- **2018 à janvier 2020 : Chef de Section Gestion Administrative à la Division des Ressources Humaines du Ministère de l'Enseignement Technique, de la Formation Professionnelle, de l'Emploi et du Travail à Conakry (Guinée)**
 - Traiter les dossiers courants et spécifiques ; archiver les dossiers importants pour consultation
 - Gérer la base de données des dossiers sensibles et projets du service
 - Planifier les activités, répartir les tâches et contrôler l'exécution
 - Tenir le procès-verbal des réunions de bureau et suivre la mise en œuvre des résolutions
 - Représenter le service à des rencontres importantes
 - Formuler les besoins du personnel, participer à la mobilisation des fonds nécessaires pour la cause et les gérer judicieusement
- **2008 – 2018 : Contrôleur du travail à l'Inspection Générale du Travail à Conakry (Guinée)**

- Faire des enquêtes de terrain auprès des entreprises
- Contrôler la réglementation et les normes de travail dans les entreprises et chantiers
- Concilier les employeurs et les employés en cas de différends
- Conseiller les différentes parties au contrat au respect réciproque des engagements
- **2012 – 2018 : Enquêteur à l'Observatoire National du développement de la République de Guinée**
- Participer à la mise en œuvre et à la gestion d'un système de suivi-évaluation d'impacts des projets du 10^{ème} FED de l'Union Européenne en République de Guinée "Projet d'Appui au Secteur des Transports (**PAST**) – Projet d'Appui à la Santé (**PASA**) – Appui au Service Public de l'Eau (**ASPE**)"
- Réaliser les enquêtes de géolocalisation des professionnels de la ville de Conakry dans le Projet d'Appui à la Réforme de l'Administration Fiscale (**PARAF**)
- Réaliser les enquêtes socio-économiques de ménages pour le Plan d'Action de Relocalisation et de Compensation (**PARC**) du Projet SIMFER de Rio Tinto
- **2015 – 2016 : Assistant Psychosocial à International Medical Corps, Dubréka (Guinée)**
- Organiser les sessions de groupes de sensibilisation, de discussion, de relaxation et récréationnels dans les communautés impactées par la maladie à virus Ebola
- Rendre visite aux personnes guéries de la maladie à virus Ebola dans leurs domiciles
- Faire l'écoute active des personnes guéries de la maladie à virus Ebola dans leur traumatisme
- Accompagner les associations créées par les personnes guéries de la maladie à virus Ebola
- Aider les associations des personnes guéries de la maladie à virus Ebola à monter les projets d'activités génératrices de revenus
- **2015 : Superviseur de l'Organisation Catholique pour la Promotion Humaine dans la Commune de Matam, Conakry (Guinée)**
- Prévenir les violences électorales et postélectorales du 11 octobre 2015
- Sensibiliser les communautés autour des enjeux des joutes électorales
- Concevoir et diffuser les messages clés en direction des cibles potentielles
- Faire l'écoute active des parties prenantes et discuter ensemble
- Organiser des réunions de concertation avec les jeunes, les femmes, les chefs de quartiers, les leaders religieux et les représentants des partis politiques
- **2007 -2008 : Professeur chargé des cours de Méthodologie d'élaboration, de mise en œuvre, de suivi et d'évaluation des projets culturels et associatifs à l'Université Général Lansana Conté de Sonfonia (Guinée)**
- Faire les recherches documentaires, préparer les cours et assurer les exposés
- Dispenser les cours en présentiel dans les salles de classe
- Organiser et diriger les travaux de groupe des étudiants
- Evaluer les étudiants et organiser les sessions de rattrapage
- Encadrer les étudiants dans les projets de recherche et les projets personnels
- **2007 : Animateur Psychosocial à Médecins Sans Frontières Belgique, Conakry (Guinée)**
- Sensibiliser sur l'infection, la transmission et le traitement du VIH
- Éduquer sur l'adhérence au traitement, l'observance au traitement et la nutrition
- Communiquer sur les avantages au changement de comportement
- Formuler les besoins des animateurs, élaborer les micro-projets pour les patients, participer à la mobilisation des fonds sollicités et les gérer avec efficacité
- **2005 – 2007 : Professeur chargé des cours de Français au Collège El Hadj Oumar Tall de Mafanco, Conakry (Guinée)**
- Faire les recherches documentaires, préparer les cours et les exercices d'application
- Dispenser les cours en présentiel dans les salles de classe
- Organiser et assurer l'animation des exposés des élèves
- Organiser les évaluations formatives des élèves et les sessions de rattrapage
- Calculer les notes, faire le classement et déposer les résultats à la Direction de l'École
- **2004 – 2005 : Chargé du suivi-évaluation des projets du Programme de Soutien aux Initiatives Culturelles Décentralisées à Conakry (Guinée)**
- Recevoir et enregistrer les dossiers de projets de développement du secteur culturel
- Vérifier la conformité et présélectionner les dossiers admissibles au comité de sélection
- Présenter et défendre les dossiers de projets devant le jury du comité de sélection
- Suivre avec le comité de pilotage la mise en œuvre de tous les projets retenus et financés par le programme

- Participer en collaboration avec le comité de pilotage au suivi-évaluation des projets financés

VIE ASSOCIATIVE

Mai 2020 à nos jours : Conseiller Culturel de la Fédération Guinéenne des Associations et Clubs pour l'UNESCO

Octobre 2017 à nos jours : Membre de l'Association des Écrivains de Guinée (**AEG**)

Juin 2015 à nos jours : Conseiller Technique de l'ONG Initiative Santé Maternelle, Infantile et Développement Durable (**SAMID**)

2008 – 2013 : Chargé de Programmes de l'Association Mossiando pour une Meilleure Gouvernance (**AMOMEG**)

2006 à nos jours : Membre de l'Organisation Catholique pour la Promotion Humaine/Caritas Guinée

FORMATIONS ACADÉMIQUES

- **2013 – 2015** : Master en Développement, Spécialité Gestion du Patrimoine Culturel à l'Université Internationale de la Francophonie "Senghor" à Alexandrie (Égypte)
- **2013** : Certificat en Management des Administrations de Sciences Po Bordeaux (France)
- **2000 – 2004** : Maîtrise en Animation Culturelle à l'Université Gamal Abdel Nasser de Conakry (Guinée)

AUTRES FORMATIONS ET ACTIVITÉS

- **Décembre 2023** : Participation à l'atelier de collecte, de cartographie et d'analyse des données de la disponibilité des services des institutions de formation dans l'espace CEDEAO, organisé à Abuja (Nigeria) par l'Organisation Ouest Africaine de la Santé (OOAS)
- **Novembre 2023** : Participation à l'atelier d'élaboration de la feuille de route de la couverture sanitaire universelle (CSU) en Guinée, organisé à Kindia (Guinée) par le Ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique en collaboration avec l'Organisation Mondiale de la Santé
- **Juillet 2023** : Participation à l'atelier régional de renforcement des capacités de la mise en œuvre des comptes nationaux des personnels de santé (CNPS 2.0) et la revue de la qualité des données relatives aux personnels de santé, organisé à Lomé (Togo) par l'Organisation Mondiale de la Santé
- **Mars – Avril 2023** : Participation à la deuxième édition en qualité de membre du jury des "Grands débatteurs", organisée par HADAFI Médias
- **Mars 2023** : Participation au lancement du dialogue pays pour l'élaboration de la demande de financement des subventions 2023-2025 du Fonds Mondiale de lutte contre le Sida, la tuberculose et le paludisme, organisé à Conakry par l'ICN
- **Janvier 2023** : Participation à la retraite des hauts cadres du Ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique à Forécariah sur le thème du travail d'équipe
- **2022 - 2023** : Participation à trois Comités Techniques de coordination de la Santé (CTC), organisés à Kindia, Kankan et N'Zérékoré (Guinée) par le Ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique avec l'appui des partenaires techniques et financiers
- **Novembre 2022** : Participation au Dialogue politique régional sur l'investissement et la protection des personnels de santé et de soins en Afrique, organisé à Accra (Ghana) par l'Organisation Mondiale de la Santé
- **Octobre 2022** : Participation à l'Atelier sur la « *Cartographie de l'enquête faite sur les institutions de formation des Ressources Humaines en Santé* », organisé à Abuja (Nigeria) par l'Organisation Ouest Africaine de la Santé (OOAS)
- **Septembre 2022** : Participation au séminaire intitulé : « *Ingénierie de la formation : techniques d'élaboration, de gestion et d'évaluation d'un plan de formation* » organisé par le CIFOPE à Thiais (France)
- **Février 2022** : Participation à " *l'atelier sous-régional de haut niveau sur le Projet de relance de la gestion transfrontalière de la Réserve naturelle intégrale du Mont Nimba* ", « ***l'engagement de la Côte d'Ivoire et de la Guinée pour le retrait de la Réserve naturelle intégrale du Mont Nimba de la liste du patrimoine mondial en péril : quelles actions concrètes ?*** » organisé par la Commission Nationale Ivoirienne pour l'UNESCO
- **Septembre 2021** : Participation à " *l'atelier de renforcement des capacités des responsables des écoles du reSEAU-Guinée* ", organisé et piloté à Coyah par le reSEAU-Guinée
- **Juillet – août 2021** : Participation à la " *Commission du Secrétariat du Baccalauréat Unique, session 2021* ", organisé par le Ministère de l'Éducation Nationale et de l'Alphabétisation (**MENA**) et pilotée par la Direction Nationale du Service Nationale des Examens, Concours Scolaires et Orientation (**SNECSO**)
- **Juin 2021** : Participation à " *l'atelier régional de renforcement des capacités sur la préservation du patrimoine documentaire pour les institutions de mémoire en Afrique* ", organisé à Saly (Sénégal) par l'UNESCO

- **Juin 2021** : Participation à "*l'atelier physique et virtuel de renforcement des capacités des pays de l'Afrique de l'Ouest pour la mise en œuvre de la convention de 1970 concernant les mesures à prendre pour interdire et empêcher l'importation, l'exportation et le transfert de propriété illicites des biens culturels*", organisé à Conakry (Guinée) par le Ministère de la Culture et du Patrimoine Historique en partenariat avec le Bureau régional de l'UNESCO à Abuja
- **Mai 2021** : Participation à "*l'atelier national d'élaboration de la stratégie de développement de l'Enseignement Technique et la Formation Professionnelle en Guinée*", organisé par le Ministère de l'Enseignement Technique, de la Formation Professionnelle et de l'Emploi sous le financement et l'appui technique de l'UNESCO
- **Mars 2021** : Participation à "*l'atelier national de renforcement des capacités des Journalistes en couverture électorale pour des Élections apaisées en Guinée*", organisé et animé à Conakry par l'Alliance des Médias pour les Droits Humains en Guinée (**AMDH**)
- **Octobre 2020** : Participation au lancement de "*l'atelier de formation des jeunes forgerons – fabricants et joueurs – balafonistes du Sosso bala et des ensembles instrumentaux Badéngna de Kankan et Konkoba Djéli de Siguir*" à Niagassola (Guinée)
- **Février 2020** : Participation au séminaire-atelier sur le thème : « *Management et Leadership* » organisé et animé à Conakry par l'Institut de Développement des Compétences en Afrique (**I.DE.C.A**)
- **Octobre 2019** : Participation à "*l'atelier national sur la mise en œuvre de la politique STI et l'évaluation des besoins technologiques*, organisé à Conakry (Guinée) par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique en collaboration avec la Banque de Technologies des Nations Unies & UNESCO
- **Octobre 2019** : Participation au séminaire-atelier sur le thème : « *Planification, budgétisation et suivi automatisés de la mise en œuvre des activités d'un projet (Application sur le logiciel Ms Project)* », organisé et animé à Conakry par l'Institut de Développement des Compétences en Afrique (**I.DE.C.A**)
- **Octobre 2019** : Participation au séminaire de formation des cadres des différents départements ministériels sur le thème "*Le leadership et la conduite du changement*" organisé et animé par le Centre de Perfectionnement Administratif (**CPA**) du Ministère de la Fonction Publique, de la Réforme de l'Etat et de la Modernisation de l'Administration
- **Septembre 2019** : Participation à l'atelier d'opérationnalisation du système MEAL du "*Projet de Prévention de la Migration Irrégulière en Guinée*", organisé et animé à Kindia par le Secrétariat Général de l'Organisation Catholique pour la Promotion Humaine (**O.C.P.H**) Caritas Guinée
- **Juillet - août 2019** : Participation à la session de formation des cadres des différents départements ministériels sur le thème : "*Le management d'une unité administrative, devenir un chef manager*", organisée et animée à Conakry par le Centre de Perfectionnement Administratif (**CPA**) du Ministère de la Fonction Publique, de la Réforme de l'Etat et de la Modernisation de l'Administration
- **Juillet 2019** : Participation à l'atelier d'élaboration des messages sur la promotion de la campagne « *Libres de partir, libres de rester* » en milieu scolaire, universitaire et dans les communautés du "*Projet de Prévention de la Migration Irrégulière en Guinée*", organisé et animé à Kindia par le Secrétariat Général de l'Organisation Catholique pour la Promotion Humaine (**O.C.P.H**) Caritas Guinée
- **Juillet 2019** : Participation à la session de formation sur les "*techniques de communication administrative*", organisée et animée à Conakry par l'Institut de Développement des Compétences en Afrique (**I.DE.C.A**)
- **Juin 2019** : Participation à la session de formation des Chefs des Sections de Gestion des Ressources Humaines sur le thème : "*Le travail d'équipe*", organisée à Conakry par le Centre de Perfectionnement Administratif (**CPA**) du Ministère de la Fonction Publique, de la Réforme de l'Etat et de la Modernisation de l'Administration
- **Juin 2019** : Participation au séminaire-atelier sur "*l'Ingénierie de la formation professionnelle et technique*" organisé et animé à Conakry par l'Institut de Développement des Compétences en Afrique (**I.DE.C.A**)
- **Juin 2019** : Participation à l'atelier d'orientation sur le "*Projet de Prévention de la Migration Irrégulière*" en République de Guinée, organisé et animé à Kindia par le Secrétariat Général de l'Organisation Catholique pour la Promotion Humaine (**O.C.P.H**) Caritas Guinée
- **Janvier 2019** : Participation à la session de formation des Chefs des Sections de Gestion des Ressources Humaines sur le thème : "*L'initiation aux pratiques courantes de gestion des ressources humaines*" organisée à Conakry par le Centre de Perfectionnement Administratif (**CPA**) du Ministère de la Fonction Publique, de la Réforme de l'Etat et de la Modernisation de l'Administration
- **Novembre 2018** : Participation à l'atelier de formation des cadres des départements ministériels sur le thème "*Le management d'un service administratif : Comment diriger efficacement son service ?*" Organisé à Conakry par le Centre de perfectionnement Administratif (**CPA**) du Ministère de la Fonction Publique, de la Réforme de l'Etat et de la Modernisation de l'Administration

- **Novembre 2018** : Participation au lancement officiel du processus "d'élaboration de la politique holistique de la profession enseignante", organisé à Conakry par l'Equipe Technique Nationale avec l'appui du Fonds Commun de l'Education de Base (**FoCEB**), du Bureau régional multisectoriel de l'**UNESCO** à Abuja, de l'**UNICEF** et de l'Équipe Spéciale Internationale
- **Mars 2018** : Participation à l'atelier de "validation des Plans Opérationnels de Travail pour l'année 2018" organisé à Conakry par le Bureau de la Coordination du Système des Nations Unies en Guinée, en collaboration avec l'Unité Centrale de Coordination
- **Février 2018** : Participation au "Colloque International sur les Regards Ethiques Pluridisciplinaires en Sciences Sociales, Environnement et Santé", organisé à Conakry (Guinée) conjointement par le Ministère de la Santé, le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique, les Comités d'Ethique et de Bioéthique de la Guinée et le Comité Consultatif de Déontologie et d'Ethique (**CCDE**) de l'Institut de Recherche pour le Développement (**IRD**) France
- **Juin 2017** : Participation à l'atelier régional de "vulgarisation des Objectifs de développement durable, du Plan national de développement économique et social et du New Deal" à Kindia (Guinée), organisé par le Programme de Nation Unies pour le Développement (**PNUD**) et le Ministère du plan et de la coopération internationale
- **Juillet 2016** : Participation à l'atelier de formation sur la "sensibilisation des femmes en âge de procréer, des femmes enceintes et allaitantes en planification familiale, maternité à moindre risque et la nutrition"
- **Février 2016** : Participation à la session de formation sur la santé mentale et support psychosocial (Communication – counseling – sessions de groupes)
- **Novembre 2015** : Participation à l'atelier de "renforcement des organisations de la société civile sur le cycle du projet", organisé à Conakry (Guinée) par l'Unité de Gestion du Programme d'Appui à la Société Civile en partenariat avec l'Union Européenne
- **Mai 2015** : Participation à la session de formation intitulée : "Regards croisés sur la presse francophone classique et moderne", organisée à Alexandrie (Egypte) par le Centre d'Activités Francophones de la Bibliotheca Alexandrina en partenariat avec le Centre d'Etudes Alexandrines et le Centre National de Recherche Scientifique de France
- **Mai 2015** : Participation à l'atelier de formation en "techniques de leadership", à Alexandrie (Egypte) au Centre Régional pour la Santé de la Femme et le Développement
- **Octobre 2014** : Participation à l'atelier de formation sur "l'application des sciences de l'information" à la Bibliotheca Alexandrina, organisé en partenariat avec le Département Culture de l'Université Senghor à Alexandrie (Egypte)
- **Mai – Juillet 2014** : Réalisation d'un stage aux Archives Municipales de Marseille (France) dans "la collecte, le classement, la conservation, la communication et la valorisation des fonds d'archives"; au Centre de conservation, de réserve et de documentation du Musée des Civilisations de l'Europe et de la Méditerranée (**MuCEM**) et à l'Institut national de l'audiovisuel (**INA**) Méditerranée

TRAVAUX DE RECHERCHE RÉALISÉS ET CENTRES D'INTÉRÊT

- **2021** : Publication de deux articles : "L'art et la musique au pays kissi" et "Appellations de nos régions naturelles : un problème pour la cohésion nationale estime un homme de culture"
- **2020** : Publication de l'article "Ma version des faits", un témoignage sur la première incursion rebelle dans la ville de Gueckédou la nuit du 5 au 6 décembre 2000
- **2016** : Publication de l'ouvrage : "Conservation et valorisation du patrimoine archivistique de Gueckédou" aux Éditions Universitaires Européennes
- **2015** : Recherches et soutenance du mémoire de Master sur le thème : "Conservation et valorisation du patrimoine archivistique de Gueckédou" à l'Université Senghor à Alexandrie (Egypte)
- **2008** : Recherches et soutenance du mémoire de Maîtrise sur le thème : "Contribution des artistes plasticiens au développement socioculturel de la Guinée" à l'Université de Sonfonia (Guinée)
- J'aime lire, écrire les articles et les poèmes, faire les recherches informationnelles, regarder les films documentaires, voyager, faire le footing, jouer au football, chanter et animer les débats publics

RÉFÉRENCES PROFESSIONNELLES

1. **Monsieur Ibrahima Alpha BAH** (Secrétaire Général de la Commission Nationale Guinéenne pour l'UNESCO), Tél : (+224) 621 440 339, E-mail : bahibrahimaalpha@gmail.com
2. **Monsieur Abdoulaye Mamadou TOURE**, Vice-Doyen des Etudes de la Faculté des Sciences Sociales de l'Université Général Lansana Conté de Sonfonia, Tél : (+224) 622 457 798, E-mail: depphilosophiesonfonia@gmail.com
3. **Monsieur Etienne KAMANO** (Chef de Division à l'Office National de Formation et de Perfectionnement Professionnels), Tél : (+224) 628 744 235, E-mail : kamanoetienne1@gmail.com